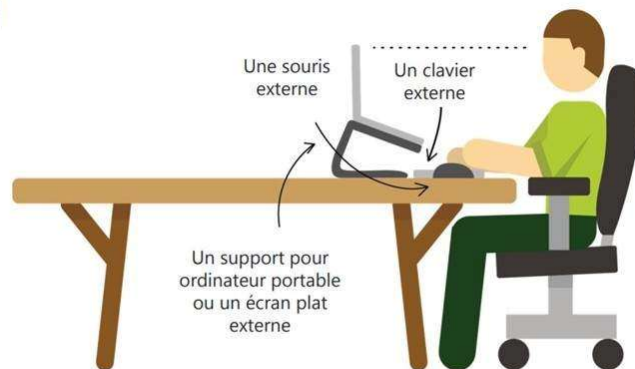


Le poste de travail est-il ergonomique ?

L'ergonomie consiste à adapter l'environnement ainsi que les outils de travail au collaborateur.

Un poste de travail ergonomique est composé d'une souris externe, d'un clavier externe, d'un support pour ordinateur portable ou d'un écran plat externe, d'une chaise de bureau ergonomique et d'un bureau réglable en hauteur.



La chaise de bureau ergonomique

Suffisamment ajustable en fonction de votre corps :

- Hauteur de l'assise
- Profondeur de l'assise
- Hauteur du dossier/soutien lombaire
- Accoudoirs : hauteur, largeur, profondeur
- Fonction dynamique de la chaise



 mensura

Au sein du SPF Finances, les équipements de travail peuvent être adaptés afin que chacun puisse travailler de la manière la plus ergonomique possible. En effet, chaque agent a la possibilité de pouvoir adapter son poste de travail (chaise ergonomique, hauteur de bureau, hauteur d'écran) en fonction de ses besoins.

Si vous avez besoin d'aide pour adapter votre espace de travail, vous pouvez demander une analyse de poste de travail (au bureau ou à la maison). Si vous voulez faire une demande d'analyse de votre poste de travail, envoyez un e-mail à l'adresse générale de du Service Interne Prévention et Protection au Travail (SIPPT): sippt.idpbw@minfin.fed.be avec comme objet : « 03.a. Bien-être – Ergonomie »

Un package de matériel standard est prévu pour chaque collaborateur :

- Laptop
- Souris
- Clavier externe
- Écran externe 27 pouces
- Casque
- GSM

Il y a aussi la possibilité de prévoir du matériel non standard sur simple demande (sans attestation médicale) :

- Support pour laptop (Service Portal: IT > Matériel IT > Demande matériel IT) :
https://fin.service-now.com/spf_fod?id=sc_cat_item&sys_id=0368fa90dbb36300710dcd4d0b96199a

Demande matériel IT

Demander du matériel informatique tel qu'un ordinateur, un clavier, un toner, une carte SIM, un code PIN, ...



Hardware est un service qui gère les PC, les écrans, les périphériques des PC et les imprimantes personnelles sur le niveau hardware.

* Indique les éléments requis

Pour remplacer le matériel informatique **défectueux**, veuillez utiliser le formulaire "[Problème avec matériel ICT](#)".

Pour remplacer le matériel informatique **volé ou perdu**, veuillez utiliser le formulaire "[Sécurité et Vie privée](#)".

* Matériel demandé :

Ordinateur - Support d'ordinateur portable

- Repose pieds et Porte-documents (Service Portal : RH > Bien-être > Aménagement poste de travail) :
https://fin.service-now.com/spf_fod?id=sc_cat_item&sys_id=a32f28eb475f0150ea746e51e36d4324

Aménagement poste de travail



Demander un aménagement spécifique de votre lieu de travail



Si vous souhaitez obtenir de l'aide ou pour compléter ce ticket, les assistants sociaux sont à votre disposition.

Lien intranet : [Assistants sociaux](#)

Quels sont les aménagements que vous souhaitez demander ? (Vous pouvez en sélectionner plusieurs)

Matériel logistique

- ☐ Bureau adapté assis-debout
- ☐ Chaise de bureau spécifique
- ☐ Coussin dorsal
- ☐ Lampe de bureau
- ☐ Porte document A3
- ☒ Porte document A4
- ☒ Repose pied
- ☐ Autres aménagements

Vous avez droit au respect de vos conditions de travail !

Selon nous, les kitchenettes et même les salles de réunion ne sont pas des postes de travail ergonomiques. En cas de manque de places dans un bâtiment, les utiliser comme poste de travail n'est pas une solution.

De même, être à plusieurs sur un seul poste de travail, travailler assis par terre est inacceptable.

Vous avez un doute, une question à ce sujet ? On vous demande, on vous impose de vous installer à un poste de travail que vous jugez non ergonomique ?

Dans ce cas, interpellez par écrit le Service Interne Prévention et Protection au Travail (SIPPT) : sippt.idpbw@minfin.fed.be. N'hésitez pas à nous mettre en copie de ce mail (info@unsp-finances.be).

Vous pouvez également nous interpeller par mail à info@unsp-finances.be (en indiquant bien toutes vos coordonnées).