



Service Public
Fédéral
FINANCES



EchoParkTM

08. CHAISE DE BUREAU POUR TÉLÉTRAVAIL



CHAISE DE BUREAU POUR TÉLÉTRAVAIL

2. Sélectionner « Nouvelle demande »

1. Sélectionner « Demandes »

3. Sélectionner « Chaise de bureau pour télétravail »

The screenshot shows the 'Demandes' web application interface. The top navigation bar includes the 'Demandes' title, a search bar, and user information (1030NOGA33). The main content area is titled 'NOUVELLE DEMANDE' and contains a list of request types. The '08. Chaise de bureau pour télétravail' option is highlighted in blue. A 'Nouvelle demande' button is visible in the top right corner. A search bar and user information are also present.

Type de demande
01. Intervention
03. Bien-être
05. Déplacement de Personnel
08. Chaise de bureau pour télétravail
11.1. Café/Eau hors salle de réunion
11.3. Viennoiseries hors salle de réunion
Visiteur
02. Matériel et fournitures de bureau.
04. Accès aux bâtiments - EPI - Secouristes
07. Transport de marchandises
10. Rendez-vous Logistique pour échange ou remise de matériel ICT
11.2. Restauration et/ou softs hors salle de réunion
20. Helpdesk EchoPark

2. Poursuivre



CHAISE DE BUREAU POUR TÉLÉTRAVAIL

08.CHAISE DE BUREAU POUR TÉLÉTRAVAIL
Pour le patrimoine 0100TEST

Cette demande ne peut être introduite que par la personne à qui la chaise de bureau est destinée
Veuillez prendre connaissance des conditions régissant l'octroi d'une chaise de bureau en cliquant [ICI](#).

Lieu souhaité pour l'enlèvement de la chaise
Je souhaite enlever la chaise à la cellule logistique suivante : 7000MELI - MONS - AVENUE MELINA MERCOURI - C.L. MONS

La cellule logistique reprendra contact avec vous pour vous communiquer les dates et heures auxquelles l'enlèvement de votre chaise pourra être effectué.

Je déclare sur l'honneur que :

- Mes prestations en télétravail sont d'au moins 1 jour par semaine (4 jours par mois),
- J'ai pris connaissance des conditions régissant l'octroi de cette chaise de bureau

Remarques
Remarques éventuelles :
Test ne rien faire
D. Cambier

[Retour](#) [Poursuivre](#)

1. Télécharger la policy

2. Sélectionner la bâtiment ou vous souhaitez retirer votre chaise

3. Cocher la case pour confirmer que vous avez pris connaissance des conditions pour l'octroi d'une chaise de bureau pour le télétravail

4. Ajouter éventuellement un commentaire

5. Enregistrer la demande

Si la demande est valide, elle sera transmise à la cellule kogistique concernée endéans les 20 minutes



CHAISE DE BUREAU POUR TÉLÉTRAVAIL

Demandes + Nouvelle demande | Rech. N° Dem. | ? | Votre localisation : 1030NOGA33

Filtre | Tri | Par 100

Liste N° 2022123982

N° 2022123982

Suivi Historique

DEBUT De FRANÇOISE DUBOIS / SPF Finances le 21/10/2022 à 16:52

Formulaire (1)

N° #1
De FRANÇOISE DUBOIS / SPF Finances le 21/10/2022 à 16:52

CHAISE DE BUREAU POUR LE TÉLÉTRAVAIL

Lieu souhaités pour l'enlèvement de la chaise
Je souhaite enlever la chaise à la cellule logistique suivante : **7000MELI - MONS - AVENUE MELINA MERCOURI - C.L. MONS**
La cellule logistique reprendra contact avec vous pour vous communiquer les dates et heures auxquelles l'enlèvement de votre chaise pourra être effectué.

Je déclare sur l'honneur que :

- Mes prestations en télétravail sont d'au moins 1 jour par semaine (4 jours par mois),
- J'ai pris connaissance des conditions régissant l'octroi de cette chaise de bureau

Oui

Remarques
Remarques éventuelles

DEMANDE DÉJÀ
De FRANÇOISE DUBOIS / SPF Finances Pour Initiateur de la demande le 21/10/2022 à 16:52

Si vous avez déjà introduit ce type de demande, elle sera automatiquement refusée