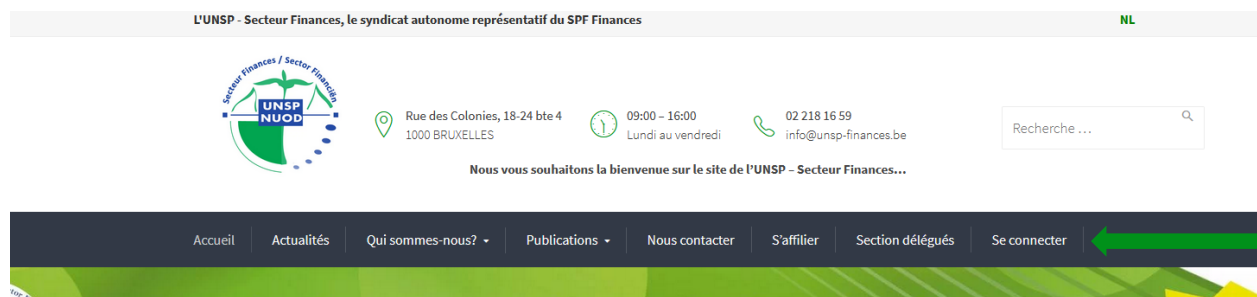


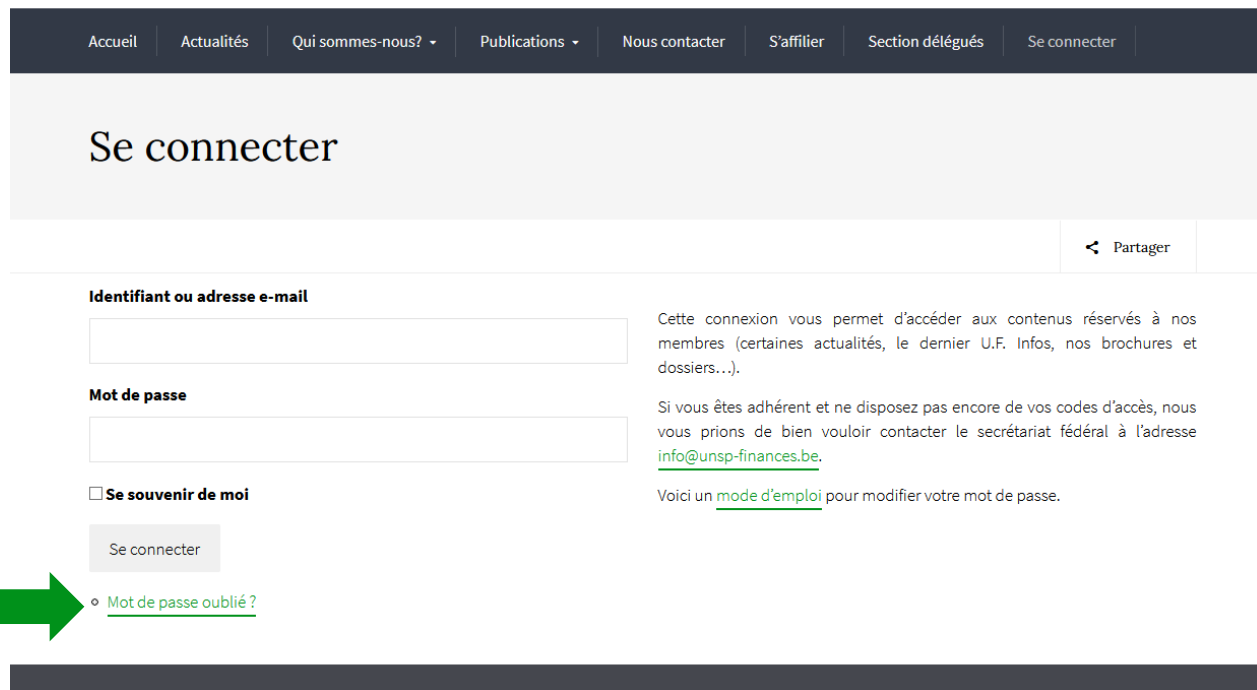
## Mode d'emploi pour changer votre mot de passe ou pour demander un nouveau mot de passe en cas de perte ou d'oubli

Une fois que vous disposez de vos identifiants pour notre site, il vous est possible de modifier ce mot de passe. En cas d'oubli ou de perte de votre mot de passe, il est également possible d'en demander un nouveau. Voici la procédure à suivre :

1. Sur notre site internet [www.unsp-finances.be](http://www.unsp-finances.be), **cliquez sur Se connecter** (en haut à droite)



2. Sur la page **Se connecter**, cliquez sur **Mot de passe oublié ?** (en bas à gauche)



3. Sur la page **Mot de passe : modification ou perte**, insérez votre **identifiant (login) reçu par mail**. Il s'agit de votre adresse de messagerie telle que renseignée dans notre base de données. **Attention** : il faut renseigner l'identifiant exact.



The screenshot shows the top navigation bar with links: Accueil, Actualités, Qui sommes-nous?, Publications, Nous contacter, S'affilier, Section délégués, and Se connecter. Below the navigation bar is the page title 'Mot de passe : modification ou perte' and a 'Partager' button.



The screenshot shows the 'Identifiant ou adresse e-mail' input field. A green arrow points to the input field from the left. Below the input field is a 'Générer un mot de passe' button, which is also pointed to by a green arrow from the right. A 'Connexion' link is visible below the button.

Puis cliquez sur **Générer un mot de passe**

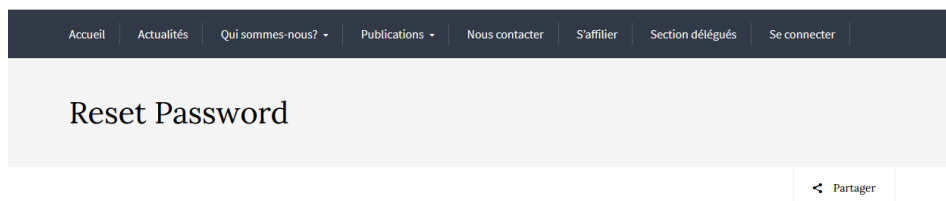
4. Un mail vous est envoyé automatiquement sur l'adresse mail renseignée (**en cas de non-réception, vérifiez éventuellement dans les spams** – il est possible que l'envoi prenne quelques minutes).

Ce mail a pour intitulé [UNSP] Réinitialisation du mot de passe et est envoyé via l'adresse [wordpress@unsp-finances.be](mailto:wordpress@unsp-finances.be)

Ouvrez ce mail et cliquez sur le lien en fin du mail.

Vous serez alors redirigé vers notre site internet (page [Reset Password](#))

5. Sur cette page **Reset Password** : insérez un nouveau mot de passe, confirmez-le ensuite et cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe**.



The screenshot shows the top navigation bar with links: Accueil, Actualités, Qui sommes-nous?, Publications, Nous contacter, S'affilier, Section délégués, and Se connecter. Below the navigation bar is the page title 'Reset Password' and a 'Partager' button.



The screenshot shows the 'Nouveau mot de passe' input field, the 'Confirmer le nouveau mot de passe' input field, and the 'Réinitialiser le mot de passe' button. Green arrows point to each of these elements from the left. A small text block below the input fields provides a password strength tip: 'Conseil : Le mot de passe devrait contenir au moins douze caractères. Pour le rendre plus sûr, utilisez des lettres en majuscules et minuscules, des nombres, et des symboles tels que ! \* ? \$ % ^ & ; .

6. Vous pouvez maintenant vous connecter à l'aide de ce mot de passe.