



Monsieur Arnaud Vajda
Directeur du service d'encadrement P&O
North Galaxy
Bld du Roi Albert II, 33 boîte 10
1030 BRUXELLES

SECRETARIAT FEDERAL

Objet : Plan de personnel – demande d'un CIC Personnel

Nos réf. : 0186_A_20190926

Vos réf. :

Monsieur le Président du CIC personnel,

L'UNSP est bien consciente que nous sommes en période d'affaires courantes et que les marges de manœuvre sont plus restreintes.

Néanmoins, afin de préparer au mieux la réunion relative au « plan de personnel 2019 », ainsi que les prémices de celui de 2020, l'UNSP souhaite obtenir les différents renseignements qui suivent.

1. L'UNSP souhaiterait obtenir **l'inventaire** (modèle ANNEXE 1 CIC 157) détaillé du **plan de personnel 2019** par administration, dans un document reprenant la situation initiale (au 01/01), les recrutements et autres mouvements prévus, et la situation finale prévue (au 31/12).

L'UNSP demande que les profils de sélection non standard soient repris dans cette présentation du plan de personnel. Cette donnée est utile afin de déterminer au mieux la charge de travail de chacun des services. L'UNSP réitère sa demande de voir l'ensemble des fonctions du département reprises dans la présentation du plan de personnel (en ce compris les fonctions de management).

Pour rappel, nous souhaitons que l'état d'avancement du plan de personnel en cours soit communiqué de manière régulière aux organisations syndicales (une fréquence trimestrielle nous semble raisonnable). Il nous semblait qu'un accord de principe avait été donné en ce sens.

2. L'UNSP souhaiterait obtenir **l'état d'avancement de la réalisation du plan de personnel antérieur -2018- et en cours par profils** (recrutements, promotions et accessions déjà réalisés, calendriers des recrutements à venir, procédures de sélection lancées et à venir, réserves de recrutement constituées) et par rôle linguistique avec les localisations d'affectation (modèle ANNEXE 1 CIC 146).

Pour chaque épreuve organisée dans le cadre de ces plans de personnel, pourriez-vous détailler le nombre de candidats, de lauréats aux épreuves Selor et à l'épreuve interne ?

3. L'UNSP souhaiterait obtenir l'inventaire détaillé (sur base du modèle ANNEXE 1 CIC 157) du suivi des engagements du ministre **pour les fonctions de contrôle** par administration, **et pour les agents travaillant en shifts à la Douane**, dans un document reprenant la situation initiale (au 01/01), les recrutements et autres mouvements prévus, et la situation finale prévue (au 31/12).

Votre correspondant :
Aubry MAIRIAUX

Du lundi au vendredi

✉ Rue des Colonies 18-24 Bte 4
1000 BRUXELLES

☎ 02/218.16.59

✉ aubry.mairiaux@unsp-finances.be

4. L'UNSP souhaiterait obtenir une **ventilation par rôle linguistique des différents recrutements** prévus dans le plan de personnel 2019, et ce par administration générale/service d'encadrement/services du Président. Nous souhaiterions également recevoir la répartition spécifique par rôle linguistique et par niveau (et classe pour le niveau A) pour Bruxelles-Capitale avec une distinction services centraux/services opérationnels par administration.

5. Nomination Expert Fiscal :

Pourriez-vous faire un état de la situation ? L'UNSP souhaiterait connaître pour chaque administration générale le nombre de lauréats 2019, le nombre de lauréats non encore nommés des éditions précédentes. L'UNSP souhaiterait également connaître par administration générale le nombre de postes qui seront déclarés vacants et si possible la répartition par résidence.

6. L'UNSP souhaite connaître l'état d'avancement des **recrutements d'interprètes et de traducteurs**, pour **respecter l'application des lois linguistiques**.

Dans l'attente d'une suite favorable, veuillez recevoir, Monsieur le Président du Comité intermédiaire de concertation en matière de personnel, nos salutations les plus sincères.

Pour l'UNSP - Secteur Finances,



Aubry MAIRIAUX, Président fédéral