**ATTESTATION D’EMPLOI**

(secteur privé)

**Je soussigné(e)**………………………………………………………(nom et prénom), agissant en qualité de…………………………………………………………...(fonction) auprès de la société (nom et adresse de l’entreprise)

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

certifie que M./Mme……………………………………………………..(nom et prénom) a été occupé(e) du ... /… /…… au … /… /…… inclus dans notre société en qualité de ……………………………………………….…… (titre de la fonction).

Pendant cette période, l’intéressé(e) était occupé(e)

- **à temps plein** à raison de …… heures/ semaine ;

- **à temps partiel** ( ……… %) du … /… /…… au … /… /…… .

Cette occupation était :

- **ininterrompue** ;

- **interrompue** par (à mentionner : périodes de congés sans solde, congés maladie à charge de la mutuelle, etc….) ………………......………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

**Diplôme requis à la fonction** :

- universitaire/supérieur de type long

- supérieur de type court

- secondaire supérieur

- secondaire inférieur

- autre :

**Description de la fonction exercée (éventuellement ajouter en annexe)** :

Fait à ………………………… , le … /… /20……

*Signature + cachet officiel de l’employeur*